

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI.

..l...sottoscritt.....

Rappresentante dei genitori classe sezione

Altro (specificare).....

Chiede l'utilizzo dei locali scolastici sotto indicati :

Giorno	Ora (dalle/alle)	Plesso	Locale richiesto

Per la seguente finalità:

Assemblea dei genitori della classe/sezione

Assemblea dei genitori della scuola

Iniziative dei genitori (specificare)

Ordine del giorno.....

.....
.....

Il richiedente, ricevuta l'autorizzazione, provvederà ad avvertire i genitori interessati, indicando data, luogo, ora ed ordine del giorno dell'incontro.

Data

Firma del genitore richiedente

.....

.....



Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

Via Italia 15 - 20854 Vedano al Lambro (MB)

cod.fiscale **85017850158**

tel. 039.492169 – tel e fax 492171

E-mail: miic81200n@istruzione.it - Sito web: www.icsvedano.gov.it

Prot. N°

Vedano al Lambro,



Al Sig.....

p.c. Al docente Responsabile di Plesso

.....

- p.c. Al Direttore dei SGA

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI.

- Vista la richiesta della S.V. di utilizzo di locali scolastici

- Vista la destinazione d'uso dei locali richiesti

Si autorizza

Non si autorizza

- L'apertura e chiusura della scuola sarà effettuata dal personale scolastico.

Al richiedente si ricorda :

- che è ritenuto responsabile degli spazi, locali, arredi in uso, che devono essere restituiti nelle stesse condizioni in cui vengono consegnati.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Romanella